



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Fátima Franco

Gabinete: Celso Ávila

Mês de Referência: mês dezembro 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE
S. BÁRBARA DOESTE

DATA: 05/04/2018

HORA: 11:16

Diversos Nº 295/2018

Autoria: Fatima Franco

Assunto: Relatório de Atividades.

PROTÓCOLO
04183/2018

Chave: 94998



01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

É feito por mim diariamente – leitura de todos os jornais recebido no gabinete, e todos os demais site e postais da cidade e região, além de clipagem das informações importantes ao vereador e município. Recorte e arquivamento daquelas consideradas pertinentes pelo legislador.

Checagem dos e-mails do gabinete duas vezes ao dia ou mais dependendo do assunto e contatos quando necessário via telefone.

Atualização da agenda do vereador com secretários, munícipes, lideranças de bairros, etc. Atualização das mídias sociais, elaboração de texto para as mesmas das demandas realizadas e reuniões feitas pelo vereador e contato diários com as secretarias buscando respostas e prazos sobre demandas já enviadas ou conversadas pelo vereador e secretários.

Protocolos, solicitação de carro, verba para visita do parlamentar em outras cidades e todos os demais processos que são exigidos via Câmara Municipal, como por exemplo, os projetos da ordem do dia semanalmente. Análise do parecer 299/2017 da procuradoria referente ao projeto de Lei Complementar 20/2017 que institui o programa de parceria Público Privado.

02 – Atendimentos ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas) : Atendimento a munícipe sr. Rose Cristina sobre orientação de pagamento e parcelamento de dívidas sobre alvará. A mesma foi



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

encaminhada e orienta a procurar pelo setor competente. Conato com a Sra. Natália da CPFL pra registrar um caso de fios que estavam colocando a vida de munícipes em risco no bairro São Joaquim o que fomos prontamente atendidos.

03 – Diligências Externas – Visita a AMAI – Associação de Monitoramento dos Autistas incluídos - para discutir a aprovação do projeto de lei De Nº 145/2017 que obriga estabelecimentos públicos e privados no Município de Santa Bárbara d'Oeste a inserir nas placas de atendimento prioritário o Símbolo Mundial do Autismo e dá outras providências.

04 – Atividades de Relevância Institucional

Santa Bárbara d'Oeste, ____ de dezembro ____ de 2017.

- Nome -
Assessor Parlamentar

- Nome -
Vereador